

**Arquitecto**  
**Juan Pablo Rosales Tinoco**  
**Vice Ministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

**Estimado Arquitecto Rosales:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 38-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 17-2015, correspondiente mes de abril de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 041.

**Actividades Realizadas:**

1. Se elaboro el estudio de colores originales de los muros del Palacio Nacional de La Cultura de acuerdo a los insumos y metas contempladas para el presente año.
2. Se apoyo en actividades con CONRED para el Plan de emergencias por la Semana Santa.
3. supervisión en la restauración de la fachada del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura. haciendo el registro y levantamiento de daños que presentan las fachaletas de concreto.
4. Elaboración de dictámenes y opiniones técnicas concernientes al Palacio Nacional de La Cultura..



**Resultados Obtenidos:**

- limpieza de las áreas con desprendimientos de material y se integro repellos, y la integración de baldosa de barro cocido en la azotea del torreón central del Palacio Nacional de la Cultura.
- Colocación de los rótulos para rutas de evacuación en caso de emergencia por desastres que se han desprendido
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Planificación de los trabajos de restauración del torreón central del Palacio Nacional de La Cultura.



Vo.Bo.  
c.c. Archivo

**Lic. Luis García**  
**SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL**



Sergio Mohamed Estrada Ruiz